



**Stanovy organizace
„Dětem s láskou, z. s.“**



Stanovy organizace
Dětem s láskou, z. s.

Stanovy organizace

Dětem s láskou, z. s.

Preambule

Organizace se zakládá na základě iniciativy rodičů a odborníků v oblasti výchovy a vzdělávání pro podporu a pomoc rodinám s dětmi.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Název spolku je: **Dětem s láskou, z. s.**
2. Organizace „**Dětem s láskou, z. s.**“ (dále jen „**Spolek**“) je samosprávným, dobrovolným, nezávislým a nepolitickým sdružením fyzických a právnických osob, které spojuje společný zájem vyjádřený v těchto stanovách. Spolek se ve své činnosti řídí právním řádem České republiky a svými stanovami.
3. Sídlem Spolku je adresa: **Trboušany 145, 664 64 Trboušany**
4. Organizace je právnickou osobou, která vzniká zápisem do spolkového rejstříku, dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v platném znění.

Územní působnost: zaměřena na Českou republiku, zejména na oblasti okresů Brno – venkov, Třebíč, Znojmo a Břeclav (Jihomoravský kraj).

Čl. II

Účel spolku

1. Základním účelem Spolku je:
 - a) uspokojování a ochrana zájmů jeho členů, rodin s dětmi a členů komunity, ve které žijí;
 - b) vybudování komunity se společnými zájmy, společnou činností a sdílením zkušeností;
 - c) podpora alternativního proudu vzdělávání formou domácího, sdruženého a komunitního vzdělávání;
 - d) environmentální výchova a vzdělávání, publikační činnost;
 - e) podpora vzdělávání a volnočasových aktivit (vč. oblasti sportu a tělovýchovy) pro děti a mládež, vč. dětí ohrožených sociálním vyloučením;
 - f) podpora mezigeneračního soužití;
 - g) podpora integrace znevýhodněných osob na trhu práce a zprostředkování zaměstnání;
 - h) vzdělávání odborníků i široké veřejnosti v oblasti podpory dětí a mládeže ohrožených sociálním vyloučením a osob ohrožených na trhu práce;
 - i) poskytování služby péče o dítě v dětské skupině ve smyslu zákona č. 247/2014 Sb. v platném znění.



Čl. III

Hlavní činnost spolku a jeho cíl

1. Posláním Spolku je v souladu s účelem, uvedeným v Čl. II poskytovat takovou míru podpory, která umožní členům cílové skupiny organizace žít spokojenější a plnohodnotnější život.
2. K dosažení základního poslání vyjádřeného v Článku II odst. 1 těchto stanov, bude Spolek činit tyto kroky:
 - a) organizování veřejných akcí s cílem aktivizovat a sdružovat členy komunity; současně je motivovat k participaci, spolupráci a rozvoji komunity;
 - b) provozování sdruženého mateřského rodinného klubu, Lesního klubu a Klubu domácího předškolního a školního vzdělávání v rámci sdruženého komunitního vzdělávání a následná podpora realizace a provozování Komunitní školy;
 - c) poskytování poradenství, vč. metodické pomoci a podpory pracovníkům sdruženého mateřského rodinného klubu, Lesního klubu, Klubu domácího předškolního a školního vzdělávání a Komunitní školy prostřednictvím vývoje a výroby výukových pomůcek;
 - d) realizace vzdělávacích aktivit a tvorba metodických materiálů;
 - e) zajištění realizace volnočasových a táborových aktivit, výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu, kulturního vzdělávání, environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty;
 - f) aktivity vedoucí k propojení členů komunity napříč generacemi;
 - g) podpora vzdělávání a sladování pracovního a rodinného života (work-life balance), diagnostika, profesní poradenství a motivační aktivity pro osoby znevýhodněné na trhu práce;
 - h) metodická pomoc pedagogům a pečujícím osobám v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, poradenství;
 - i) metodická pomoc zaměstnavatelům v oblasti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce;
 - j) zprostředkovávání dalšího odborného poradenství prostřednictvím spolupracujících organizací a institucí;
 - k) provozování dětské skupiny za účelem poskytování služby péče o dítě v dětské skupině pro rodiče nebo jiné osoby, kterým bylo rozhodnutím příslušného orgánu svěřeno dítě do péče nahrazující péči rodičů; přičemž službou péče o dítě v dětské skupině se rozumí činnost provozovaná poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině zapsaným do evidence poskytovatelů Ministerstva práce a sociálních věcí, spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky a umožňující docházku v rozsahu nejméně 6 hodin denně, která je poskytována mimo domácnost dítěte v kolektivu dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte;
 - l) podpora aktivit směřujících k podpoře a rozvoji Spolku, jeho členů a zaměstnanců;
 - m) vytváření ekonomické základny vlastní vedlejší hospodářskou činností spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejímž účelem je podpora hlavní činnosti nebo hospodárné využití spolkového majetku, a to



zejména prezentací a následným prodejem vyrobených výukových pomůcek i dalších výukových a osvětových materiálů, restaurační a kavárenskou činností, cateringem, zpoplatněním doplňkových (fakultativních) služeb při provozování dětské skupiny, sdruženého mateřského rodinného klubu, Lesního klubu, Klubu domácího předškolního a školního vzdělávání a Komunitní školy (školné, kurzovné, pronájem využívaných prostor apod.) a při zajištění zprostředkování zaměstnání.

Čl. IV

Členství ve spolku

1. O členství ve Spolku se mohou ucházet jak fyzické osoby, které jsou plně způsobilé k právním úkonům, tak i osoby právnické. Přijetí uchazeče za člena Spolku je podmíněno vyjádřením souhlasu se stanovami a ztotožnění se s účelem a cíli Spolku.
2. O přijetí uchazeče za člena spolku rozhoduje na základě písemné přihlášky Valná hromada. O nepřijetí člena může být rozhodnuto v případech, kdy by jeho přijetí mohlo ohrozit plnění poslání Spolku.
3. Členství vzniká schválením přijetí za člena a současně uhrazením členského příspěvku v předepsané výši a ve stanoveném termínu.
4. Prvními členy Spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
5. Členství zaniká:
 - a) vystoupením člena písemným oznámením Výboru spolku;
 - b) neuhrazením členského poplatku ve stanoveném termínu, a to ani po doručení 1. upomínky a výzvy k zaplacení;
 - c) úmrtím člena;
 - d) u právnické osoby jejím zrušením;
 - e) zrušením členství na základě rozhodnutí Valné hromady;
 - f) vyloučením člena Výborem spolku v případě, že i přes napomenutí ze strany Spolku opakovaně porušuje stanovy Spolku;
 - g) zánikem spolku.
6. Seznam členů spolku je neveřejným údajem. Za jeho správu, tzn. zápisy a výmazy v tomto seznamu, zodpovídá ustanovený člen Výboru spolku. Změny jsou prováděny při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
7. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.
8. O výši a splatnosti členského příspěvku rozhoduje Valná hromada spolku. Případná změna musí být vždy zaznamenána v zápise z jednání Valné hromady, kde musí být uvedena:
 - a) stanovená a Valnou hromadou schválená výše příspěvku;
 - b) splatnost příspěvku na další rok.
9. Seznam členů Spolku je neveřejným údajem.

Čl. V

Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen Spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání Valné hromady a podílet se na jejím rozhodování hlasováním, každý člen má jeden hlas, člen hlasuje osobně nebo



- prostřednictvím zmocněného zástupce na základě úředně ověřené plné moci;
- b) volit orgány Spolku dle pravidel uvedených v těchto stanovách;
 - c) být volen do orgánů Spolku;
 - d) obracet se na Výbor spolku, jeho předsedu a místopředsedy s podněty a stížnostmi a žádat o jejich vyjádření;
 - e) kdykoliv ze Spolku svobodně vystoupit;
 - f) být informován o činnosti Spolku a aktivně se na činnosti a rozvoji Spolku podílet.
2. Zakládající člen Spolku má dále právo:
- a) být zván na jednání Výboru spolku a účastnit se ho;
 - b) být zván na zasedání Valné hromady Spolku a účastnit se jí;
 - c) na hlasování při rozhodování o zásadních otázkách týkajících se cílů Spolku;
 - d) na zrušení Spolku, bude-li jeho další fungování v rozporu s jeho přesvědčením o naplňování cílů Spolku;
 - e) veta při hlasování o otázkách:
 - změn stanov Spolku;
 - přijetí nového člena;
 - vyloučení člena;
 - volby členů Výboru spolku;
 - hospodaření Spolku;
 - zániku Spolku a majetkovém vypořádání.
3. Člen má povinnost zejména:
- a) dodržovat stanovy Spolku;
 - b) aktivně se podílet na plnění cílů, činnosti a rozvoji Spolku;
 - c) svědomitě vykonávat funkce v orgánech Spolku, pokud mu jsou takové funkce svěřeny;
 - d) platit členskou příspěvkou ve výši a termínu stanoveným Valnou hromadou;
 - e) účastnit se zasedání orgánů Spolku a aktivně přispívat ke zlepšení jejich práce;
 - f) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno Spolku.
4. Pozastavení členských práv:
Výbor spolku má právo v případech, ve kterých lze člena Spolku vyloučit, pozastavit tomuto členovi částečně nebo úplně členská práva, a to rozhodnutím schváleným minimálně dvoutřetinovou většinou všech členů Výboru spolku s platným hlasovacím právem.

Čl. VI **Orgány spolku**

Orgány spolku jsou:

- a) Valná hromada,
- b) Výbor spolku.



Čl. VII

Valná hromada

1. Valná hromada má povahu nejvyššího orgánu spolku ve smyslu § 247 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a dále má povahu členské schůze ve smyslu § 248 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění. Valnou hromadu tvoří všichni členové Spolku.
2. Valnou hromadu svolává Předseda Výboru spolku podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně, a to minimálně třicet dnů před jeho konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.
3. Výbor spolku svolá Valnou hromadu rovněž vždy, když o to požádá nejméně třetina členů Spolku. Nesvolá-li Předseda Valnou hromadu do 30 dnů ode dne doručení takového podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Valné hromady na náklady Spolku sám.
4. Valná hromada zejména:
 - a) schvaluje stanovy Spolku a rozhoduje o změnách těchto stanov;
 - b) schvaluje úkoly Spolku pro příslušné období, výroční zprávu Spolku, rozpočet a roční závěrku hospodaření;
 - c) volí členy Výboru spolku;
 - d) rozhoduje o počtu členů Výboru spolku;
 - e) rozhoduje o přijetí či zrušení členství;
 - f) dbá o naplňování poslání a cílů Spolku;
 - g) rozhoduje o použití finančních prostředků přesahující výši 1 000.000 Kč.
5. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
6. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů jsou rovné. V případě dosažení rovnosti hlasů při rozhodování, rozhoduje hlas předsedajícího.
7. Valná hromada rozhoduje na základě hlasování. Rozhodnutí je přijato, jestliže pro něj hlasuje prostá většina přítomných členů. Rozhodnutí o změně stanov a o zrušení Spolku je přijato, jestliže pro něj hlasují alespoň dvě třetiny všech členů Spolku.
8. Nelze-li přítomnost členů spolku na Valné hromadě zajistit jiným způsobem, je v souladu s § 158 NOZ připuštěno rozhodování členů i mimo zasedání v písemné formě nebo s využitím technických prostředků, např. prostřednictvím programu Skype, e-mailového účtu apod. Tato skutečnost však musí být vždy v zápise z jednání uvedena.
9. O rozhodnutích přijatých na zasedání Valné hromady pořizuje Valnou hromadou pověřený člen Spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání Valné hromady.
10. Součástí zápisu z jednání Valné hromady je prezenční listina. Svou fyzickou účast stvrzuje člen svým podpisem. Zúčastní-li se člen Spolku rozhodování způsobem uvedeným v odstavci 8., je místo podpisu v prezenční listině tato skutečnost uvedena. Tuto skutečnost pak svým podpisem zápisu stvrzují dva přítomní členové dle odstavce 9.
11. Jestliže se do jednoho měsíce od první výzvy nepodaří, i po dalších dvou opakovaných pokusech, svolat usnášeníschopná Valná hromada, přechází její pravomoci na Výbor spolku.



Čl. VIII Výbor spolku

Výbor spolku je kolektivním statutárním orgánem organizace složeným z Předsedy, 1. Místopředsedy a 2. Místopředsedy, který za svou činnost odpovídá Valné hromadě. Výbor řídí činnost Spolku v období mezi zasedáními Valné hromady.

1. Členství ve Výboru vzniká volbou na Valné hromadě na základě návrhu některého ze členů.
2. Výbor má nejméně 3 členy a nejvíce 7, vždy se však musí jednat o lichý počet.
3. Výbor svolává Předseda, v jeho nepřítomnosti 1. nebo 2. Místopředseda, nejméně jedenkrát ročně.
4. Výbor zejména:
 - a) volí ze svých členů Předsedu, 1. Místopředsedu a 2. Místopředsedu;
 - b) koordinuje činnost Spolku;
 - c) svolává Valnou hromadu;
 - d) zpracovává podklady pro rozhodnutí Valné hromady;
 - e) rozhoduje o pozastavení členských práv nebo vyloučení člena ze Spolku;
 - f) rozhoduje o zrušení Spolku.
5. K zajištění činnosti může Výbor zřídit kancelář Spolku.
6. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
7. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů.
8. Jestliže se do jednoho měsíce od první výzvy nepodaří, i po dalších dvou opakovaných pokusech, svolat usnášeníschopný Výbor spolku, přechází jeho pravomoci na Předsedu spolku.

Předseda

1. Předseda je člen kolektivního statutárního orgánu Spolku (člen Výboru spolku), který naplňuje rozhodnutí Výboru a zastupuje Spolek navenek; jedná jeho jménem, přijímá zaměstnance a ukončuje jejich pracovní poměr, rozhoduje o všech pracovních i běžných záležitostech Spolku. Rozsah pravomocí předsedy stanoví Výbor.
2. Předsedu volí Výbor spolku, přičemž délka funkčního období je schvalována Valnou hromadou.
3. Předseda je odpovědný za plnění rozhodnutí Výboru a plynulý chod Spolku.
4. Předseda připravuje podklady pro jednání Výboru spolku.
5. Předseda je povinen:
 - a) svolávat zasedání Valné hromady v souladu s čl. VII odstavce 2. a 3. těchto stanov, pokud tímto úkolem nepověří jiného člena Výboru spolku;
 - b) vést řádně agendu Valné hromady a seznam členů Spolku, pokud tímto úkolem nepověří jiného člena Spolku;
 - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání Valné hromady;
 - d) minimálně jednou za tři roky předkládat Valné hromadě ke schválení strategický plán Spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.
6. O chodu Spolku rozhoduje a jedná jeho jménem samostatně.
7. Předseda může být zastoupen 1. Místopředsedou i 2. Místopředsedou Spolku nebo dalším zmocněným členem či zaměstnancem Spolku.



Místopředseda

1. Pro účely Spolku jsou ustanoveny 2 pozice Místopředsedy spolku – 1. Místopředseda a 2. Místopředseda. Obě pozice jsou si rovny a zastávají stejnou úlohu, mají stejná práva i povinnosti a jsou součástí kolektivního statutárního orgánu Spolku – Výboru spolku.
2. Místopředsedové naplňují rozhodnutí Výboru a zastupují Spolek navenek, jednájí jeho jménem, přijímají zaměstnance a ukončují jejich pracovní poměr, rozhodují o pracovních i běžných záležitostech Spolku, připravují podklady pro jednání Výboru spolku a jsou odpovědní za plnění rozhodnutí Výboru a plynulý chod Spolku, není-li přítomen Předseda Spolku. Rozsah zástupných pravomocí obou Místopředsedů stanoví Předseda spolku.
8. Místopředsedy volí Výbor spolku, do funkce jsou jmenováni Předsedou Spolku, přičemž délka funkčního období je schvalována Valnou hromadou.
9. Zastupují-li Předsedu spolku, jsou Místopředsedové povinni:
 - e) svolávat zasedání Valné hromady v souladu s čl. VII odstavce 2. a 3. těchto stanov, pokud tímto úkolem nepověří jiného člena Výboru spolku;
 - f) vést řádně agendu Valné hromady a seznam členů Spolku, pokud tímto úkolem nepověří jiného člena Spolku;
 - g) archivovat veškeré zápisy ze zasedání Valné hromady;
 - h) minimálně jednou za tři roky předkládat Valné hromadě ke schválení strategický plán Spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.
- i) O chodu Spolku rozhodují a za Spolek Místopředsedové jednájí společně s Předsedou, přičemž vůli Předsedy lze nahradit plnou mocí udělenou ke konkrétnímu účelu – speciální plná moc. Tato plná moc nemusí být úředně ověřena.
- j) Místopředsedové mohou být zastoupeni dalším zmocněným členem či zaměstnancem Spolku, a to na základě speciální plné moci vztážené ke konkrétnímu účelu, která musí být úředně ověřena.

Čl. IX

Postup pro vyřizování stížností

1. Cílem všech členů a pracovníků Spolku je zajistit spokojenost členů cílové skupiny se službami, které poskytuje. V případě nespokojenosti se mohou obrátit se svou stížností na všechny členy Výboru spolku, jeho Předsedu, 1. Místopředsedu i 2. Místopředsedu.
2. Stížnost lze podat
 - a. písemně (dopisem podepsaným stěžovatelem), na adresu spolku:
Dětem s láskou, z. s., Trboušany 145, 664 64 Trboušany;
 - b. elektronicky prostřednictvím e-mailu, uvedeném na webových stránkách organizace a jejích propagačních materiálech, s podpisem stěžovatele.
3. Stížnost může podat:
 - a. klient spolku;
 - b. zákonný zástupce klienta;
 - c. osoba blízká klientovi v případě, že tak klient nemůže ze zdravotních důvodů učinit sám;
 - d. osoba zmocněná klientem.
4. Stížnost musí obsahovat:



- a) jméno a příjmení stěžovatele;
 - b) kontaktní adresu stěžovatele, na kterou má být zaslána odpověď;
 - c) jméno, příjmení a adresu poškozené osoby, pokud je tato osoba odlišná od stěžovatele;
 - d) vyličení podstatných skutečností, které jsou podnětem ke stížnosti, včetně uvedení jmen osob, kterých se stížnost týká.
5. Výbor spolku prošetří všechny řádně podané stížnosti. Za jejich vyřízení je zodpovědný Předseda spolku, případně Místopředsedové v jeho zastoupení.
 6. Je-li to s ohledem na charakter stížnosti vhodné, navrhne Výbor spolku její ústní projednání se stěžovatelem. Po projednání všech skutečností souvisejících s danou stížností vydá organizace písemné stanovisko, které doručí stěžovateli.
 7. Stížnosti, u kterých nelze jednoznačně identifikovat autora, budou vyřizovány jako stížnosti anonymní a stěžovatel neobdrží informaci o výsledku šetření či případné nápravě.
 8. Stížnosti jsou vyřizovány do 30 dnů ode dne jejich obdržení. Lhůta pro vyřízení stížnosti může být odůvodněně prodloužena o dalších 30 dnů, přičemž o jejím prodloužení pověřený člen Spolku stěžovatele informuje.
 9. Spolek vede evidenci o podání stížností a o způsobu jejich vyřízení. Nahlížení do spisové dokumentace a případné pořizování kopií (za úplatu) je možné v předem dohodnutém termínu. O toto nahlédnutí či pořizování kopie může požádat pouze stěžovatel, přičemž mu bude umožněno nahlédnout jen do spisu jeho osobní stížnosti.

Čl. X

Zásady hospodaření

1. Dotace, sponzorské dary a jiné příjmy (po odečtení režijních nákladů, výdajů na organizaci, správu a nutné platby) Spolek vynaloží ve prospěch cílů Spolku.
2. Spolek hospodář s movitým i nemovitým majetkem.
3. Zdroji majetku jsou zejména:
 - a) dary a příspěvky právnických a fyzických osob;
 - b) přidělené dotace a granty;
 - c) členské příspěvky;
 - d) výnosy z majetku Spolku;
 - e) výnosy z vedlejší hospodářské činnosti spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, jejímž účelem je podpora hlavní činnosti nebo hospodárné využití spolkového majetku.
4. Za hospodaření Spolku odpovídá Výbor spolku, který každoročně předkládá Valné hromadě zprávu o hospodaření, včetně účetní závěrky.
5. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného Valnou hromadou.
6. Hospodaření Spolku vychází a řídí se obecně závaznými právními předpisy účinnými na území České republiky.

Čl. XI

Zánik spolku

1. Spolek zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným Spolkem na základě rozhodnutí Výboru spolku;
 - b) rozhodnutím zakládajícího členu Spolku,



Stanovy organizace
Dětem s láskou, z. s.

- c) rozhodnutím příslušného soudu.
2. Zaniká-li Spolek dobrovolným rozpuštěním nebo rozhodnutím základajícího člena Spolku, rozhodne současně Valná hromada o způsobu majetkového vypořádání.

Čl. XIII

Závěrečná ustanovení

1. Z rozhodnutí Valné hromady mohou být jmenováni čestní členové Spolku, kteří souhlasí s jeho cíli a podporují je. Při jmenování přebírají tito jmenovací listinu čestného člena Spolku.
2. Výbor spolku může na základě rozhodnutí Valné hromady vydat organizační a jednací řád Spolku.
3. Spolek má právo se v souladu s cíli své činnosti obracet na státní orgány s peticemi.

Účinnost od 1. 7. 2017.

V Branišovicích dne 1. 7. 2017.

Zakládající členové spolku a zvolení členové Výboru spolku:

**Mgr. et Mgr. Jana Daničková, DiS. -
Předseda
(roz. Krejčíková)
RČ 846106/3325**

**Mgr. Lenka Krmelová -
1. Místopředseda
(roz. Badinová)
RČ 835618/4045**

.....
Mgr. et Mgr. Jana Daničková, DiS.
podpis

.....
Mgr. Lenka Krmelová
podpis

**BcA. Barbora Břínková, DiS. –
2. Místopředseda
(roz. Juráčková)
RČ 846025/4726**

.....
BcA. Barbora Břínková, DiS.
podpis

Příloha: Vizuální identita organizace Dětem s láskou, z. s.

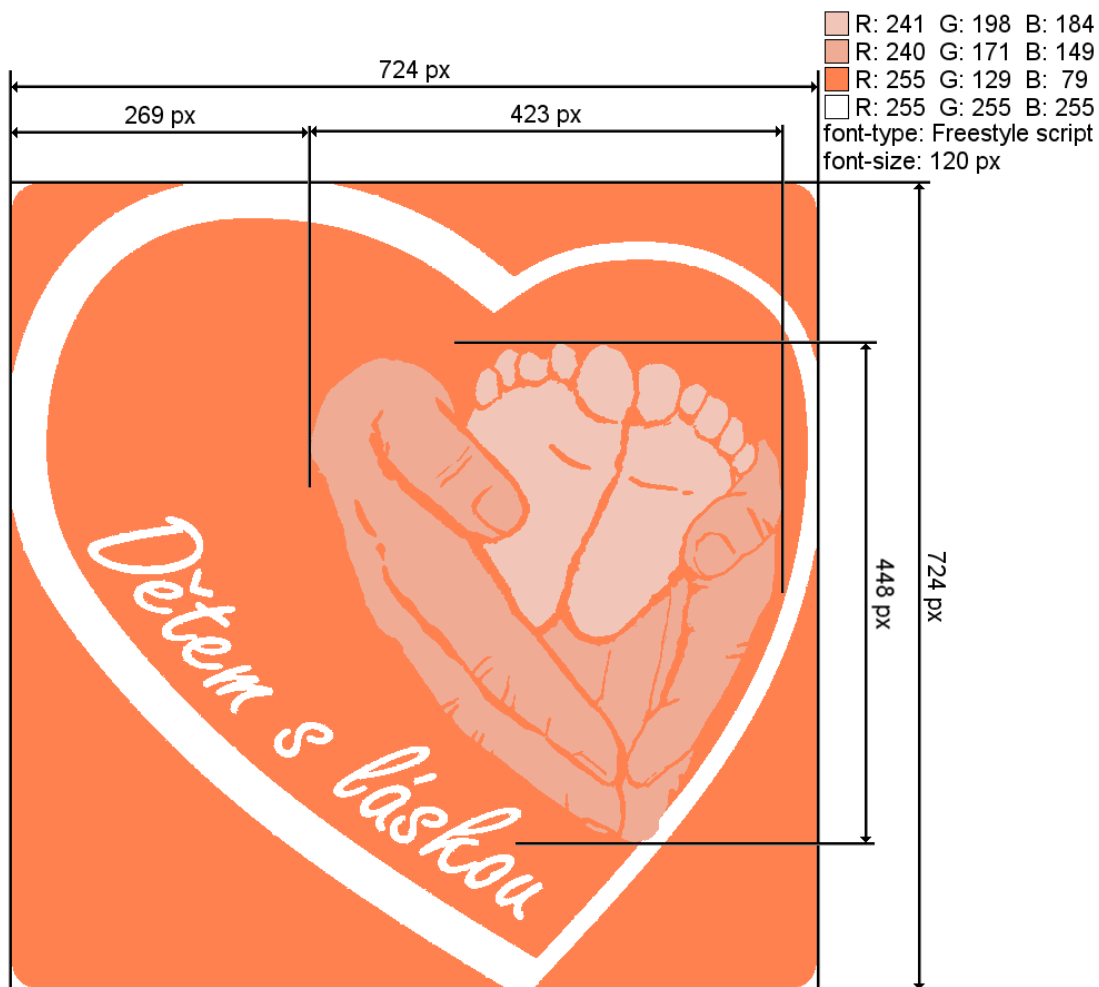


*Príloha stanov organizace
Dětem s láskou, z. s.*

Príloha stanov organizace Dětem s láskou, z. s.: *Vizuální identita organizace Dětem s láskou, z. s.*

Logo Spolku

(C) 2017 Dětem s láskou, z. s.



Barevná verze loga sloužící k webové prezentaci a tisku kolorovaných materiálů.



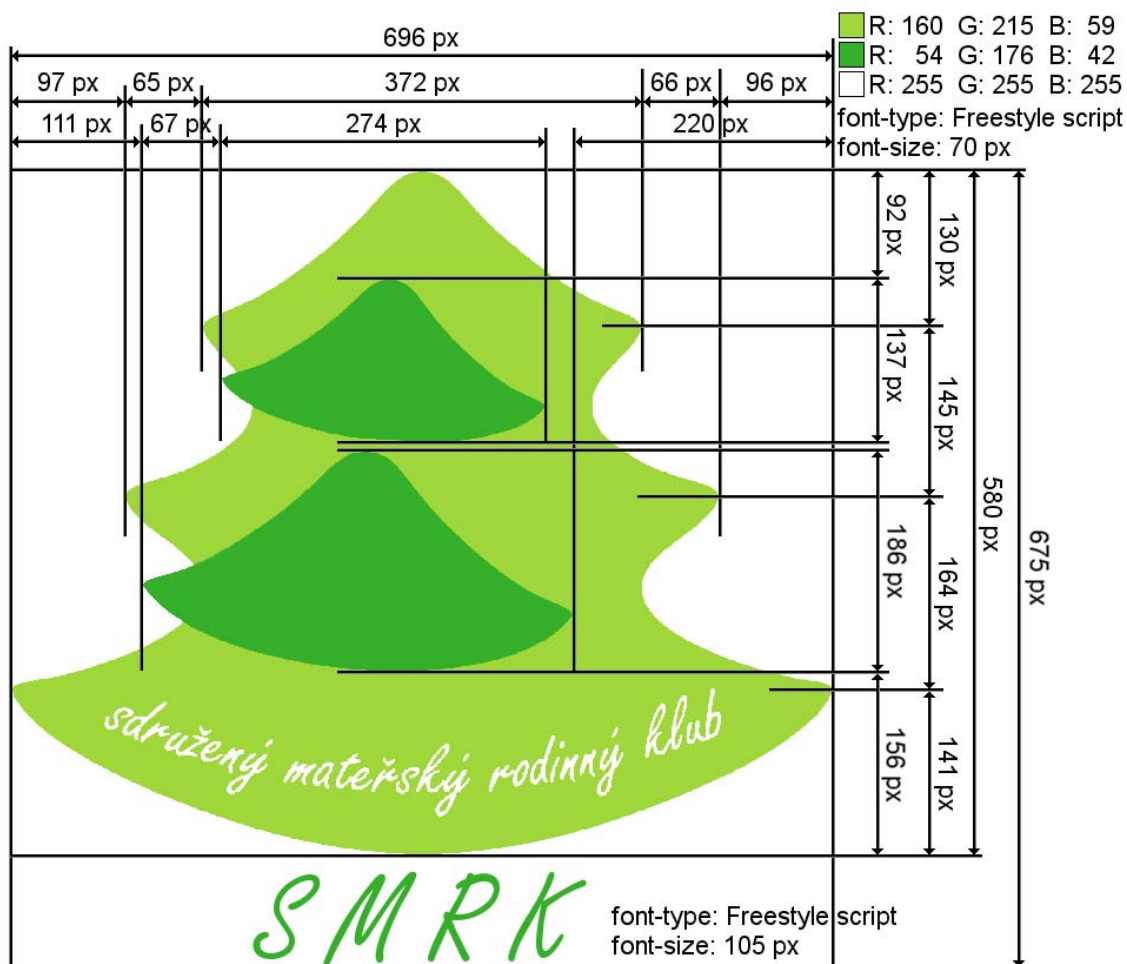
Příloha stanov organizace
Dětem s láskou, z. s.



Černobílá verze určená pro černobílý tisk a všude tam, kde by použití barvy pro případný tisk bylo neekonomické a nevhodné.

Logo „Sdruženého Mateřského Rodinného Klubu“

(C) 2017 Dětem s láskou, z. s.





Příloha stanov organizace
Dětem s láskou, z. s.

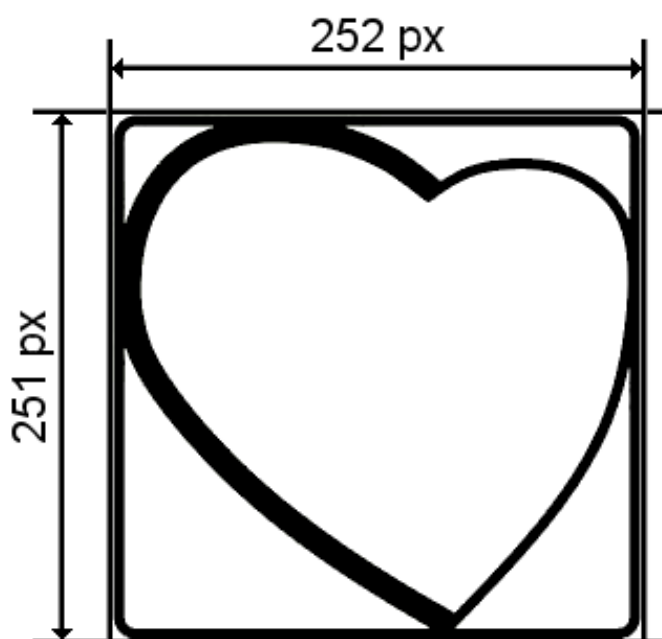


Barevná verze loga sloužící k webové prezentaci a tisku
kolorovaných materiálů.



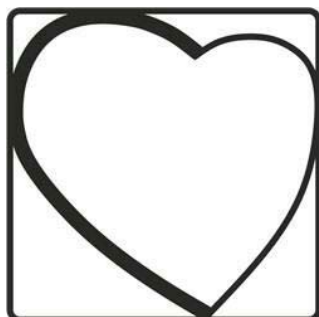
Černobílá verze určená pro černobílý tisk a všude tam, kde
by použití barvy pro případný tisk bylo neekonomické a
nehospodárné.

Zjednodušené logo doplněné o název organizace
(C) 2017 Dětem s láskou, z. s.





Příloha stanov organizace
Dětem s láskou, z. s.



Dětem s láskou, z. s.

- určené pro použití na razítku, hlavičkovém papíře a na místech, kde je zřejmé, že se jedná o materiály týkající se organizace Dětem s láskou, z. s. (opakované záhlaví dokumentů apod.)

Slogan

Slogan je oddělitelnou součástí loga organizace: „... **provázíme Vaše kroky na cestě poznání.**“

Grafická podoba sloganu:

... provázíme Vaše kroky na cestě poznání.